

E. Overall project operation and monitoring

ACTION E.1:

Name of action: **Gestione del progetto e funzionamento del comitato direttivo del progetto**

Description (what, how, where and when):

La Provincia di Cagliari (beneficiario coordinatore) costituirà il comitato direttivo del progetto che lo gestirà e coordinerà durante tutta la sua durata attraverso la figura del coordinatore del partenariato che avrà la situazione aggiornata giorno per giorno. Il comitato sarà composto da personale con esperienza nella gestione di progetti comunitari nel settore ambientale.

Il project manager fa parte del beneficiario Associazione Tecla, con grande esperienza nella gestione di progetti comunitari, per garantire una gestione giornaliera alla luce delle necessità posta dal finanziamento comunitario LIFE+ e dalle regole generali di funzionamento dei finanziamenti UE a gestione diretta. Fanno parte del Comitato : Il project manager (Associazione TECLA) con grande esperienza nella gestione di progetti comunitari, per garantire una gestione giornaliera alla luce delle necessità posta dal finanziamento comunitario LIFE+ e dalle regole generali di funzionamento dei finanziamenti UE a gestione diretta; il coordinatore amministrativo (Provincia di Cagliari) il coordinatore scientifico (Università di Cagliari) i responsabili delle Province di Caserta e di Matera; il Coordinatore della Comunicazione (Associazione TECLA).

Il comitato si riunirà 3 volte in seduta ordinaria e in seduta straordinaria ogni qualvolta si renderà necessario, anche sfruttando mezzi telematici di comunicazione collettiva. Durante ogni incontro un segretario assisterà il comitato e verbalizzerà i temi discussi e le decisioni prese. Il comitato nella prima seduta approverà un documento guida per il monitoraggio dell'andamento del progetto contenente indicatori e fonti di verifica.

Il comitato direttivo sarà responsabile dell'elaborazione e dell'invio alla CE dei rapporti di attività: Inception report, progress report, mid-term e final report. In considerazione dei ritardi accumulati nel corso del 2009, a partire da marzo 2010 e per tutta la durata del 2010 si prevede l'applicazione di un sistema di rapporti mensili al fine di monitorare l'andamento del progetto fino al recupero dei ritardi che si è stimato per la fine del 2010.

Il Comitato sarà composto dalle seguenti figure:

Il coordinatore del partenariato (Provincia Cagliari) svolgerà le seguenti attività:

- Mantenere i contatti con la Commissione Europea e gli altri beneficiari, anche di tipo politico
- Assicurare il buon andamento del progetto nel suo complesso
- Sovrintendere le seguenti figure:

Il project manager (Associazione Tecla) svolgerà le seguenti attività:

- Coordinare la redazione dei rapporti tecnici e finanziari
- Controllo di qualità sui prodotti di progetto
- Verifica della conformità e qualità delle azioni del progetto (attività, tempi e costi)
- Assicurare il rispetto dei tempi previsti nel progetto

Il coordinatore amministrativo (Provincia Cagliari) svolgerà le seguenti attività:

- Sovrintendere le procedure per gli affidamenti esterni, a fornitori di servizi o consulenze
- Gestire i rapporti economici tra la CE e i beneficiari
- Assicurare la raccolta e la archiviazione della documentazione contabile e delle copie dei documenti di spesa dei beneficiari associati

- Collaborare con l'auditor esterno e i funzionari della CE incaricati dei controlli.
- Elaborare i rapporti finanziari del progetto sulla base delle informazioni fornite da tutti i beneficiari

Il coordinatore amministrativo sarà supportato dal beneficiario associato TECLA esperto nella gestione di fondi comunitari (vedi scheda corrispondente).

Il coordinatore scientifico (Università di Cagliari) svolgerà le seguenti attività:

- Sovrintendere l'elaborazione dei progetti esecutivi dei lavori sul campo
- Assicurare l'omogeneità di approccio tecnico e scientifico nelle aree di intervento
- Verificare l'andamento delle azioni C e il raggiungimento dei risultati attesi per quanto riguarda l'aspetto conservazionistico
- Proporre eventuali modifiche in corso d'opera alle azioni di progetto per il miglior raggiungimento dei risultati attesi in base al monitoraggio in corso d'opera

Il coordinatore tecnico scientifico sarà supportato dal beneficiario associato che si occuperà in dettaglio degli aspetti tecnico scientifici (vedi scheda corrispondente).

Il coordinatore della comunicazione (Tecla) svolgerà le seguenti attività:

- sovrintendere e coordinare l'esecuzione delle attività di sensibilizzazione e comunicazione da parte dei beneficiari dirette alla popolazione locale, alle scuole e al pubblico in genere, oggetto delle azioni di comunicazione D.
- verificare l'andamento delle azioni D e il raggiungimento dei risultati attesi per quanto riguarda il loro impatto comunicativo
- mantenere una rassegna stampa sul progetto raccogliendo gli articoli inviati dai responsabili della comunicazione in ogni provincia

I rappresentanti delle Province di Caserta e Matera

Tali figure si relazioneranno, secondo l'organigramma riportato nelle pagine seguenti, con le analoghe figure identificate nelle altre Province e opereranno anche nella propria Provincia come responsabili locali.

Reasons why this action is necessary:

L'ampia scala territoriale del progetto e la sua distribuzione necessita di una struttura di coordinamento centralizzata. Il corretto funzionamento del comitato direttivo è fondamentale per la buona gestione e coordinamento del progetto. La presenza di incarichi e ruoli ben definiti assicura una buona distribuzione del lavoro.

Beneficiary responsible for implementation:

Provincia di Cagliari

Expected results (quantitative information when possible):

3 verbali delle riunioni del comitato direttivo

Documento guida per il monitoraggio dell'andamento del progetto contenente indicatori e fonti di verifica

Rapporti tecnici di attività (vedere scheda C2)

Rendicontazione intermedia e finale

ACTION E.3:

Name of action: **Coordinamento e gestione tecnico scientifico**

Description (what, how, where and when):

L'Università di Cagliari creerà una struttura di appoggio tecnico scientifica che sarà responsabile della pianificazione di dettaglio degli interventi, stabilendo i modi, i tempi e le priorità degli stessi, della valutazione delle attività di monitoraggio, anche in base alle informazioni di dettaglio raccolti nelle azioni preparatorie A sui siti di intervento.

La struttura sarà composta da personale interno ed esterno con esperienza nella gestione di progetti comunitari nel settore della tutela delle coste e fornirà al coordinatore scientifico del progetto tutte le informazioni che riterrà necessarie per la buona gestione del progetto. La struttura giudicherà e avvallerà la validità dei protocolli tecnici previsti nel progetto e i progetti esecutivi degli interventi.

Durante ogni incontro delle parti un segretario verbalizzerà i temi discussi e le decisioni prese. La struttura sarà responsabile del monitoraggio dell'efficacia delle azioni del progetto per quanto riguarda la tutela e l'incremento degli habitat target, in relazione alla situazione iniziale.

Se richiesto dal coordinatore scientifico, la struttura si relazionerà direttamente con le analoghe figure identificate nelle altre Province e opereranno anche nella propria Provincia come responsabili locali.

All'università verranno convogliati i dati raccolti in ognuno dei 5 siti dalle figure tecnico scientifiche impiegati dai vari partner.

Reasons why this action is necessary:

L'ampia scala territoriale del progetto, le problematiche affrontate, la diversità di ambienti costieri interessati necessita di una solida struttura tecnico-scientifico centralizzata. Il corretto funzionamento della struttura tecnico-scientifica è fondamentale per la buona riuscita delle azioni di conservazione e l'utilizzo di un approccio unico e condiviso alla tutela dell'habitat. La presenza di incarichi e ruoli ben definiti assicura una buona distribuzione del lavoro.

Beneficiary responsible for implementation:

Università di Cagliari

Expected results (quantitative information when possible):

Verbali delle riunioni.

Rapporti periodici sul monitoraggio dell'efficacia delle azioni di conservazione del progetto

ACTION E.4:

Name of action: **Gestione del progetto da parte della Provincia di Caserta**

Description (what, how, where and when):

A livello della provincia, il progetto verrà gestito dalle seguenti figure che opereranno nell'implementare il progetto a livello dei siti scelti nella Provincia, ma in coordinamento con le medesime figure nelle altre province:

Responsabile tecnico-scientifico

- Sovrintendere l'elaborazione dei progetti esecutivi dei lavori sul campo e la loro esecuzione
- Assicurare l'applicazione dell'approccio tecnico e scientifico del progetto nelle aree di intervento
- Verificare l'andamento delle azioni e il raggiungimento dei risultati attesi per quanto riguarda l'aspetto conservazionistico
- Proporre eventuali modifiche in corso d'opera alle azioni di progetto per il miglior raggiungimento dei risultati attesi in base al monitoraggio in corso d'opera
- Coordinarsi con il beneficiario coordinatore e gli altri esperti per l'esecuzione dei lavori

Responsabile amministrativo

- Gestire a livello locale le procedure per gli affidamenti esterni, a fornitori di servizi o consulenze per il lavori nei siti scelti
- Gestire i rapporti economici tra la Provincia e il beneficiario coordinatore
- Mantenere aggiornata la contabilità, raccogliere e archiviare la documentazione contabile e gli originali dei documenti di spesa, trasmettere al beneficiario coordinatore le copie dei documenti di spesa
- Fornire le informazioni necessarie al beneficiario coordinatore per l'elaborazione dei rapporti finanziari del progetto

Responsabile della comunicazione

- Gestire l'esecuzione delle attività di sensibilizzazione e comunicazione dirette alla popolazione locale, alle scuole e al pubblico in genere, oggetto delle azioni di comunicazione D.
- Verificare l'andamento delle azioni D e il raggiungimento dei risultati attesi per quanto riguarda il loro impatto comunicativo
- Mantenere una rassegna stampa locale sul progetto

Queste tre figure saranno in costante collegamento fra loro e quindi non si prevedono riunioni specifiche.

Reasons why this action is necessary:

La presenza di tali figure con ruoli ben definiti in ogni provincia assicura una buona suddivisione dei compiti per la gestione del progetto nelle aree scelte e permette un coordinamento ordinato e coerente con le medesime figure individuate nelle altre province.

Beneficiary responsible for implementation:

Provincia di Caserta

Expected results (quantitative information when possible):

Efficace gestione del progetto a livello locale, buon coordinamento con le altre Province.

ACTION E.5:

Name of action: **Gestione del progetto da parte della Provincia di Matera**

Description (what, how, where and when):

A livello della provincia, il progetto verrà gestito dalle seguenti figure che opereranno nell'implementare il progetto a livello dei siti scelti nella Provincia, ma in coordinamento con le medesime figure nelle altre province:

Responsabile tecnico-scientifico

- Sovrintendere l'elaborazione dei progetti esecutivi dei lavori sul campo e la loro esecuzione
- Assicurare l'applicazione dell'approccio tecnico e scientifico del progetto nelle aree di intervento
- Verificare l'andamento delle azioni e il raggiungimento dei risultati attesi per quanto riguarda l'aspetto conservazionistico
- Proporre eventuali modifiche in corso d'opera alle azioni di progetto per il miglior raggiungimento dei risultati attesi in base al monitoraggio in corso d'opera
- Coordinarsi con il beneficiario coordinatore e gli altri esperti per l'esecuzione dei lavori

Responsabile amministrativo

- Gestire a livello locale le procedure per gli affidamenti esterni, a fornitori di servizi o consulenze per il lavori nei siti scelti
- Gestire i rapporti economici tra la Provincia e il beneficiario coordinatore
- Mantenere aggiornata la contabilità, raccogliere e archiviare la documentazione contabile e gli originali dei documenti di spesa, trasmettere al beneficiario coordinatore le copie dei documenti di spesa
- Fornire le informazioni necessarie al beneficiario coordinatore per l'elaborazione dei rapporti finanziari del progetto

Responsabile della comunicazione

- Gestire l'esecuzione delle attività di sensibilizzazione e comunicazione dirette alla popolazione locale, alle scuole e al pubblico in genere, oggetto delle azioni di comunicazione D.
- Verificare l'andamento delle azioni D e il raggiungimento dei risultati attesi per quanto riguarda il loro impatto comunicativo
- Mantenere una rassegna stampa locale sul progetto

Queste tre figure saranno in costante collegamento fra loro e quindi non si prevedono riunioni specifiche.

Reasons why this action is necessary:

La presenza di tali figure con ruoli ben definiti in ogni provincia assicura una buona suddivisione dei compiti per la gestione del progetto nelle aree scelte e permette un coordinamento ordinato e coerente con le medesime figure individuate nelle altre province.

Beneficiary responsible for implementation:

Provincia di Matera

Expected results (quantitative information when possible):

Efficace gestione del progetto a livello locale, buon coordinamento con le altre Province.

ACTION E.6

Name of action: Gestione del progetto da parte della Provincia di Cagliari

Description (what, how, where and when):

A livello della provincia, il progetto verrà gestito dalle seguenti figure che opereranno nell'implementare il progetto a livello dei siti scelti nella Provincia, ma in coordinamento con le medesime figure nelle altre province. Dato il ruolo di Beneficiario coordinatore della Provincia di Cagliari, il Responsabile tecnico-scientifico svolge ulteriori funzioni rispetto a quelle dei Responsabili tecnico-scientifici delle altre Province,

Responsabile tecnico-scientifico

- Supportare il coordinatore del partenariato e il coordinatore scientifico per assicurare il buon andamento del progetto
- Supportare gli esperti tecnico-scientifici delle altre province
- Coordinare e sovrintendere l'attività finalizzata alla realizzazione dell'azione A6 relativa alla progettazione degli interventi in tutti i siti.
- Svolgere la funzione di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi della L.163/06 per la realizzazione delle azioni A6,C1 e C3.
- Sovrintendere l'elaborazione dei progetti esecutivi dei lavori sul campo e la loro esecuzione
- Assicurare l'applicazione dell'approccio tecnico e scientifico del progetto nelle aree di intervento
- Verificare l'andamento delle azioni e il raggiungimento dei risultati attesi per quanto riguarda l'aspetto conservazionistico
- Proporre eventuali modifiche in corso d'opera alle azioni di progetto per il miglior raggiungimento dei risultati attesi in base al monitoraggio in corso d'opera
- Coordinarsi con gli altri esperti per l'esecuzione dei lavori

Responsabile amministrativo

- Gestire a livello locale le procedure per gli affidamenti esterni, a fornitori di servizi o consulenze per il lavori nei siti scelti
- Gestire i rapporti economici tra la Provincia e il beneficiario coordinatore
- Mantenere aggiornata la contabilità, raccogliere e archiviare la documentazione contabile e gli originali dei documenti di spesa, trasmettere al beneficiario coordinatore le copie dei documenti di spesa
- Fornire le informazioni necessarie al beneficiario coordinatore per l'elaborazione dei rapporti finanziari del progetto

Responsabile della comunicazione

- Supportare il coordinatore del partenariato, il coordinatore della comunicazione e il coordinatore scientifico nella cura degli aspetti comunicativi del progetto.
- Partecipare, in stretta collaborazione con il coordinatore della comunicazione e con il coordinamento scientifico all'elaborazione dei materiali comunicativi del progetto.
- Gestire il sito web del progetto Providune, compresa la struttura, le restrizioni di accesso e la selezione dei contenuti.
- Gestire l'esecuzione delle attività di sensibilizzazione e comunicazione dirette alla popolazione locale, alle scuole e al pubblico in genere, oggetto delle azioni di comunicazione D.
- Verificare l'andamento delle azioni D e il raggiungimento dei risultati attesi per quanto riguarda il loro impatto comunicativo
- Mantenere una rassegna stampa locale sul progetto

Queste tre figure saranno in costante collegamento fra loro e quindi non si prevedono riunioni specifiche.

Reasons why this action is necessary:

La presenza di tali figure con ruoli ben definiti in ogni provincia assicura una buona suddivisione dei compiti per la gestione del progetto nelle aree scelte e permette un coordinamento ordinato e coerente con le medesime figure individuate nelle altre province.

Nel caso specifico della Provincia di Cagliari (beneficiario coordinatore) la figura del responsabile tecnico-scientifico svolge un ruolo differente da quello esercitato nelle altre province. Svolge infatti la funzione di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi della L 163/06 per la realizzazione delle azioni A6,C1 e C3.

La sua attività è inoltre necessaria per supportare il coordinatore del partenariato, il coordinatore scientifico e gli esperti delle altre province al fine di assicurare il buon andamento del progetto.

Per quanto attiene il responsabile della comunicazione, anche in questo caso la figura svolge un ruolo differente da quello ricoperto nelle altre province, in ragione dell'attività di stretta collaborazione con i coordinatori del partenariato, della comunicazione e scientifico.

Beneficiary responsible for implementation:

Provincia di Cagliari

Expected results (quantitative information when possible):

Efficace gestione del progetto, buon coordinamento con le altre Province.

ACTION E.7:

Name of action: **Monitoraggio dell'efficacia delle azioni di progetto**

Description (what, how, where and when):

L'azione mira a monitorare lungo la durata del progetto gli indicatori di realizzazione di progetto e il raggiungimento dei risultati attesi di ogni azione. In particolare si verificherà periodicamente il legame tra azioni proposte, risultati attesi e risultati ottenuti. Si verificherà inoltre la conformità delle modalità di andamento del progetto con la filosofia LIFE+, ovvero la conformità delle azioni con gli obiettivi generali e specifici del Regolamento LIFE+614/2007 in corso d'opera per garantire il rispetto del Grant Agreement firmato con la Commissione. Si monitoreranno inoltre l'effetto delle condizioni e delle precondizioni che hanno reso possibile concepire e proporre tale idea progettuale ed eventuali loro debolezze, in modo da proporre prontamente se necessario dei correttivi all'andamento del progetto.

Il monitoraggio sull'attuazione del progetto verrà effettuato da Tecla attraverso periodici contatti con i responsabili delle varie azioni nelle rispettive province e con l'utilizzo di software di gestione di progetti. Tale software, attraverso l'impostazione iniziale dei dettagli delle azioni e delle costanti di tempo e risultato (data fine prevista di ogni azione e fine progetto) e con l'aggiornamento periodico, permette di fornire un controllo dell'andamento regolare di ogni azione e del progetto nel suo complesso, e di evidenziare eventuali punti critici in relazione all'eventuale ritardo o anticipo di qualche azione.

Gli indicatori di andamento del progetto che verranno monitorati sono la percentuale di realizzazione delle azioni, delle milestones, dei deliverables e l'andamento delle spese a essi connessi.

Tale sistema permette di mantenere una visione aggiornata e obiettiva sull'andamento del progetto, in modo da poter proporre eventuali reindirizzamenti in corso d'opera per garantire il pieno raggiungimento dei risultati di progetto. E' necessaria per valutare efficienza, efficacia, coerenza, nella realizzazione delle azioni

Reasons why this action is necessary:

L'azione è necessaria per ottemperare pienamente alle Common provisions (art. 31) che regolano l'utilizzo del cofinanziamento LIFE+ e i rapporti con la Commissione Europea e per mantenere una visione aggiornata e obiettiva sull'andamento del progetto, in modo da poter proporre eventuali reindirizzamenti in corso d'opera per garantire il pieno raggiungimento dei risultati di progetto. E' necessaria per valutare efficienza, efficacia, coerenza, nella realizzazione delle azioni.

Beneficiary responsible for implementation:

Associazione Tecla

Expected results (quantitative information when possible):

Contributi alla redazione dei rapporti tecnici d'attività

Rapporto di monitoraggio ogni 9 mesi e due rapporti di valutazione

ACTION E.8:

Name of action: Revisione indipendente del rapporto finanziario finale

Description (what, how, where and when):

Un revisore dei conti indipendente verrà individuato dall'Associazione TECLA con trattativa diretta affinché venga verificata la correttezza del rapporto finanziario finale. Il revisore verificherà la conformità del rapporto con la legislazione nazionale e le regole contabili applicate e certificherà che tutti i costi sostenuti siano conformi con il "Grant agreement" firmato con la Commissione. L'auditor verificherà inoltre la provenienza del finanziamento al progetto, e in particolare che il cofinanziamento non provenga da altri fondi comunitari. Tale verifica verrà svolta in accordo con le linee guida sull'audit indipendente fornite dalla Commissione e con il formato indicato nelle stesse.

Reasons why this action is necessary:

L'azione è necessaria per ottemperare pienamente alle Common provisions (art. 31) che regolano l'utilizzo del cofinanziamento LIFE+ e i rapporti con la Commissione Europea.

Beneficiary responsible for implementation:

Associazione TECLA

Expected results (quantitative information when possible):

Rapporto del revisore dei conti sul rapporto finanziario finale del progetto.

ACTION E.9:

Name of action: Incontri di coordinamento e scambio di esperienze tra i partner di progetto

Description (what, how, where and when):

Saranno realizzati 4 incontri di coordinamento distribuiti lungo la durata del progetto, per lo scambio di esperienze e verifica del lavoro svolto tra i beneficiari del progetto e gli altri partecipanti coinvolti. Gli incontri saranno della durata di due giorni. Ne saranno svolti uno a Cagliari, uno a Caserta, uno a Matera e uno a Roma, in modo da permettere contestualmente agli incontri anche le visite sul campo da parte del personale di progetto che lavora nelle altre aree, incrementare lo scambio di esperienze e il valore aggiunto del partenariato, difficilmente raggiungibile se si riconduce il lavoro in comune a uno scambio di mail o di contatti tramite conferenze telefoniche, meno efficace dei contatti diretti.

. Agli incontri parteciperà tutto lo staff di progetto del beneficiario che ospita l'incontro e due persone per ogni altro beneficiario. Durante gli incontri si affronteranno i seguenti aspetti:

1. visita sui luoghi di intervento
2. progresso tecnico delle azioni previste
3. avanzamento degli atti amministrativi e contabili
4. stato dei rapporti con la Commissione Europea (lettere, valutazioni, contatti) da parte del beneficiario coordinatore
5. eventuali opportunità e problemi insorti da prendere in considerazione
6. decisioni per la miglior riuscita del progetto

Reasons why this action is necessary:

L'azione è necessaria per una condivisione più efficace e diretta non solo delle azioni di progetto e del loro progresso, ma anche del contesto nel quale si stanno svolgendo. Essa è funzionale al miglior coordinamento nelle varie fasi di avanzamento del progetto, allo scambio delle esperienze in corso e alla instaurazione di rapporti di fiducia più stabili ed efficaci tra i beneficiari, finalizzata a una migliore gestione dello stesso. Come anche affermano i documenti GIZC sono importanti le analisi comparative per divulgare e promuovere le buone prassi sulla gestione integrata delle zone costiere, anche tra le regioni costiere. Vanno ulteriormente rafforzate le attività di raccolta dei dati e lo scambio efficace di informazioni, che dovranno essere maggiormente utilizzate per l'elaborazione delle politiche e l'adozione delle decisioni.

Beneficiary responsible for implementation:

Provincia di Cagliari

Expected results (quantitative information when possible):

4 incontri di due giorni ciascuno svolti a Cagliari, Caserta, Matera e Roma
4 resoconti degli incontri di 6 pagine ciascuno con lista dei partecipanti, attività svolte durante l'incontro, 4 foto.

ACTION E.10:

Name of action: Organizzazione di un convegno internazionale, networking con altri progetti LIFE italiani ed europei sugli habitat costieri

Description (what, how, where and when):

Sarà realizzato un convegno internazionale prima della conclusione del progetto sulla gestione degli habitat dunali ai quali saranno invitati esperti europei sulla tutela degli habitat di interesse comunitario costieri e marini e beneficiari di progetti LIFE italiani ed esteri che hanno affrontato tali temi in aree diverse. Durante il convegno di un giorno verranno presentati gli obiettivi e i risultati del progetto e verranno discusse le esperienze in corso in varie parti d'Europa. Il convegno sarà a inviti e la partecipazione prevista è di almeno 100 persone. Verranno effettuate delle visite in loco ai luoghi di intervento.

Ai convegni parteciperà attivamente il personale coinvolto nel progetto.

L'attività di networking con progetti LIFEIII e LIFE+ sarà invece realizzata durante tutta la durata del progetto e comprenderà scambio di esperienze e documenti tecnici e scientifici sulla gestione degli habitat di interesse comunitario dunali, oltre che lo scambio di visite tra tali progetti e quello oggetto di questa candidatura. Non è opportuno in questa sede definire quanti incontri verranno svolti in quanto dipende anche dai progetti che verranno approvati nel frattempo con i quali entreremo in contatto.

Reasons why this action is necessary:

L'azione è necessaria per una condivisione a scala nazionale ed europea delle esperienze in corso non solo delle azioni di progetto e del loro progresso, ma anche del contesto nel quale si stanno svolgendo, in particolare con i paesi del mediterraneo che presentano gli stessi problemi di tutela delle dune e delle coste quali Spagna, Francia e Grecia, come auspicato dalla Commissione stessa.

. Come anche affermano i documenti GIZC sono importanti le analisi comparative per divulgare e promuovere le buone prassi sulla gestione integrata delle zone costiere, anche tra le regioni costiere. Vanno ulteriormente rafforzate le attività di raccolta dei dati e lo scambio efficace di informazioni, che dovranno essere maggiormente utilizzate per l'elaborazione delle politiche e l'adozione delle decisioni. stata concepita per aumentare lo scambio tecnico e scientifico anche a livello internazionale, ad esempio

Beneficiary responsible for implementation:

Provincia di Cagliari,

Expected results (quantitative information when possible):

1 convegno internazionale di due giorni. Pubblicazione degli atti del convegno nel sito web del progetto.

Resoconti degli incontri di networking con altri beneficiari LIFEIII e LIFE+

ACTION E.11:

Name of action: **Piano di conservazione Post-LIFE**

Description (what, how, where and when):

Sarà elaborato un piano di conservazione post-Life come capitolo separato del rapporto finale in formato elettronico e cartaceo che non graverà sul bilancio del progetto. Questo piano prevederà come continuare e sviluppare le azioni completate nell'ambito del progetto negli anni seguenti la fine del progetto e come verrà assicurato il mantenimento a lungo termine dei siti, degli habitat e delle specie. Il piano fornirà informazioni circa le azioni da realizzare e con quali risorse, quando e da chi.

Reasons why this action is necessary:

L'azione è necessaria per ottemperare alle richieste della Commissione fornendo indicazioni sulla gestione a lungo termine successivamente alla fine del progetto.

Beneficiary responsible for implementation:

Provincia di Cagliari

Expected results (quantitative information when possible):

Piano di conservazione post-Life in formato elettronico e cartaceo.